

WERKEN OP URK

MEDEWERKER GRONDZAKEN m/v

(24 uur p.w. / functieschaal 8)

Gemeente Urk groeit hard en heeft hoge ambities. Zo wordt er gewerkt aan de realisering van de Zeeheldenwijk en het nieuwe bedrijventerrein Port of Urk.

Jouw bijdrage aan onze ambities
Als Medewerker Grondzaken voer je taken uit op het gebied van administratie en financiën. Je verzorgt daarnaast de correspondentie met burgers. Ook neem je aanvragen in behandeling en verstrek je informatie over aan- en verkopen, pachten, verhuur en in gebruik geven van percelen.

Je bent betrokken bij de loting van kavels, gronduitgifte en grondverkoop voor de woningbouw. Hiervoor stem je af met verschillende vakgebieden binnen de gemeentelijke organisatie en met externe instanties. Je adviseert aan leidinggevende(n) en bestuur over grondzaken en handelt binnen het gegeven mandaat zaken zelfstandig af. Ook stel je (ver-)koop-, huur- en pachtovereenkomsten op waarbij het van belang is dat je inzicht hebt in de juridische component.

Ben jij administratief-juridisch sterk en communicatief vaardig? Dan ben jij misschien de geschikte kandidaat voor ons.

Wij willen graag kennis met jou maken!

Wat breng je mee?

- mbo-diploma
- goede contactuele vaardigheden; klantvriendelijk, zakelijk en vaardig in onderhandelen
- sterk in het bijhouden van administratieve systemen
- kennis en ervaring met privaatrecht en overeenkomsten
- kennis van gemeentelijke procedures en bestuursrecht

Wat bieden wij jou?

- inhoudelijk uitdagende functie
- volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- salarisschaal 8 (max. € 3.376 bruto per maand bij 36 uur p.w.)
- individueel keuzebudget 17,05% over bruto salaris
- werken in collegiaal team
- reiskostenvergoeding woon-werkverkeer
- aanstelling bij Gemeente Urk binnen de eenheid Bestuurs- en Managementondersteuning
- aanstelling: 1 jaar met zicht op vast dienstverband

Een VOG maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure. Bij indienst-treding vindt beëdiging plaats.

INTERESSE?

Stuur je CV en motivatiebrief naar sollicitaties@urk.nl. Reageren kan tot en met 6 mei 2019. De sollicitatiegesprekken staan gepland op 17 mei 2019.

Meer informatie? Neem contact op met Teun Juk (leidinggevende eenheid BMO) via (0527) 68 98 68.